

УТВЕРЖДЕН
Единственным учредителем
Решение № 1
от «25» октября 2022 года

УСТАВ

Частного дошкольного образовательного учреждения «Частный детский сад-школа «ПРОЗУМ»

Российская Федерация
Город Санкт-Петербург
2022 год

Гизанов управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Частный детский сад-школа «ПРОЗУМ», именуемое в дальнейшем «Частное учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления управленческих, социально-культурных функций некоммерческого характера для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Частного учреждения на русском языке – Частное дошкольное образовательное учреждение «Частный детский сад-школа «ПРОЗУМ».

1.3. Сокращенное наименование Частного учреждения – ЧДОУ «Частный детский сад-школа «ПРОЗУМ».

1.4. Место нахождения Частного учреждения: Российская Федерация, Санкт-Петербург.

1.5. Собственником Частного учреждения является: Гражданка Российской Федерации - Кравцова Марина Викторовна, паспорт серия 40 07, № 002230, выдан 61 отделом милиции Калининского района Санкт-Петербурга, 04 октября 2006 г., зарегистрирована по адресу: Российская Федерация, 196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, дом 23, к. 3, кв.18.

1.6. Учредителями Частного учреждения являются: Кравцова Марина Викторовна и Назарова Марина Алексеевна.

1.7. Частное учреждение, осуществляя свою деятельность, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», других законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Устава.

1.8. Частное учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Имущество Частного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.10. Порядок финансового обеспечения деятельности Частного учреждения и права Частного учреждения на имущество, закрепленное за ним Учредителем, а также на имущество, приобретенное Частным учреждением, определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Частное учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета (в том числе валютные) в банках.

1.12. Частное учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки.

1.13. Частное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Частного учреждения.

1.14. Частное учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Частного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам для детей.

2.2. Предметом деятельности Частного учреждения, в соответствии с целями его создания является:

1) реализация дополнительных образовательных программ для детей дошкольного и школьного возраста;

- 2) организация методической работы, направленной на совершенствование основного дошкольного образования и дополнительного образования детей, содержания, форм и методов работы с детьми;
- 3) реализация основных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- 4) реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ для детей;
- 5) издание учебно-методической литературы и пособий по программам дошкольного образования, а также дополнительным образовательным программам, реализуемым Частным учреждением;
- 6) реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, духовно-нравственной культуры);
- 7) реализация дополнительных образовательных программ для детей дошкольного и школьного возраста;
- 8) разработка развивающих занятий для детей дошкольного и школьного возраста в соответствии с уставной деятельностью Частного учреждения, организация факультативов, кружков, секций, студий для детей;
- 9) организация и проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий в рамках уставной деятельности Частного учреждения;
- 10) осуществление образовательно-информационной, просветительской деятельности посредством обучения, в том числе посредством отдельных лекций (занятий) и консультаций (по результатам обучения не предусматривается обязательная выдача документов об освоении образовательной программы);
- 11) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в форме разовых (тематических) занятий и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;
- 12) осуществление методической и консультационной деятельности в рамках уставной деятельности Частного учреждения;
- 13) организация и проведение выставок детского творчества, конкурсов для детей;
- 14) организация и осуществление ухода и присмотра за детьми в группах кратковременного пребывания, вечернего и выходного дня;
- 15) разработка учебных программ, планов, курсов и методик преподавания в рамках уставной деятельности Частного учреждения;
- 16) осуществление разработок и внедрения новых образовательных технологий в рамках уставной деятельности Частного учреждения;
- 17) создание аудио и видеоматериалов в рамках уставной деятельности Частного учреждения;
- 18) организация и проведение конкурсов, выставок, конференций, фестивалей, симпозиумов, презентаций, семинаров, тематических лекций и зрелищных мероприятий в рамках уставной деятельности Частного учреждения;
- 19) организация и осуществление ухода и присмотра за детьми в летний период;
- 20) организация и проведение спортивных и досуговых мероприятий для обучающихся: экскурсии, лекции, просмотры фильмов, кинопрограмм, спектаклей, концертов, организация праздников, спортивных состязаний, олимпиад;

21) осуществление деятельности по репетиторству, индивидуальным занятиям с обучающимися и проведение консультаций в рамках достижения целей, указанных в уставе;

22) сохранение и укрепление единого образовательного пространства Российской Федерации;

23) разработка и участие в реализации программ развития образования;

24) осуществление информирования о деятельности Частного учреждения в средствах массовой информации и информационных сетях (в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации).

2.3. Для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом, Частное учреждение имеет право:

1) осуществлять сбор финансовых и материальных средств отечественных и зарубежных инвесторов, и спонсоров;

2) принимать участие в конкурсах, государственных и региональных грантах, а также другого вида субсидировании;

3) контролировать целевое использование финансовых средств, выделяемых Частным учреждением для реализации проектов, соответствующих целям Частного учреждения, и, в случае выявления нарушений, приостанавливать финансирование соответствующих проектов;

4) нанимать персонал соответствующей квалификации и консультантов для содействия реализации целей Частного учреждения;

5) заключать договорные отношения с научными, производственными и учебными организациями, с органами средств массовой информации, с компаниями, занимающимися техническим обеспечением и обслуживанием различных мероприятий, нанимать их для обеспечения всевозможным необходимым оборудованием мероприятий, проводимых Частным учреждением, а также брать в аренду и приобретать в собственность техническое и любое другое необходимое для нужд Частного учреждения оборудование;

6) самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности;

7) устанавливать любые разрешенные законом правовые отношения с юридическими и физическими лицами, как в Российской Федерации, так и за рубежом, вступать в международные организации, поддерживать прямые контакты и связи, заключать соглашения с российскими и иностранными некоммерческими неправительственными организациями;

8) выступать с инициативами по различным аспектам общественной жизни и обращаться с предложениями к органам государственной власти и органам местного самоуправления.

2.4. Частное учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.5. Тип Частного учреждения – дошкольная образовательная организация.

2.6. Виды образовательных программ, осуществляемых Частным учреждением: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми и дополнительным общеразвивающим программам.

2.7. Отдельными видами образовательной деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, Частное учреждение может заниматься при получении специального разрешения - лицензии.

2.8. Частное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью может являться:

1) приобретение и реализация ценных бумаг;

- 2) участие в хозяйственных обществах в качестве вкладчика;
- 3) разработка и внедрение новых образовательных технологий, организация семинаров, выставок, курсов, конференций на тему образования с привлечением специалистов;
- 4) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- 5) организация и проведение спортивных и досуговых мероприятий для обучающихся: экскурсии, лекции, просмотры фильмов, кинопрограмм, спектаклей, концертов, организация праздников, спортивных состязаний, олимпиад;
- 6) предоставление платных образовательных услуг по образовательным программам, реализуемым Частным учреждением, а именно: репетиторство, индивидуальные занятия с обучающимися, консультации.

2.9. Учреждение самостоятельно в выборе программ дошкольного образования из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона. Характеристики образовательного процесса, а также права и обязанности участников образовательного процесса определяются требованиями государственного образовательного стандарта и локальными актами Учреждения.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Частное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиалы и представительства Частного учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Частного учреждения и действуют на основании утвержденного им положения и Устава Частного учреждения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Частного учреждения.

3.3. Руководитель филиала и представительства, назначается Директором, и действует на основании доверенности, выданной Директором.

3.4. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Частного учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшее их Частное учреждение.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К программам дошкольного образования детей относятся общеобразовательные программы, обеспечивающие подготовку детей к обучению по программам общего начального образования детей.

4.2. Содержание образовательных программ основного дошкольного образования детей определяются Частным учреждением, исходя из потребностей воспитанников, их родителей, а также государственных стандартов образования.

Частное учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекта вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них с учетом состояния здоровья и уровня развития воспитанников, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного стандарта дошкольного и дополнительного образования.

4.3. Образовательный процесс в Частном учреждении регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми Частным учреждением с

учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

4.4. Образовательные программы осваиваются в Частном учреждении очно, через следующие формы организации деятельности ребенка:

- занятие (специально организованная форма обучения);

- нерегламентированные виды деятельности:

- совместная деятельность работника Частного учреждения и воспитанника;
- самостоятельная деятельность ребенка в свободное время.

4.5. Обучение и воспитание в Частном учреждении осуществляются на русском языке. Возможность воспитания и обучения на других языках (английском, французском, немецком) определяется Учредителем.

4.6. Прием детей в Частное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании добровольного волеизъявления родителей (законных представителей) путем подачи на имя Директора Частного учреждения заявления о приеме в Частное учреждение, на основании проведенного собеседования при условии предоставления следующих Документов:

- свидетельства о рождении ребенка;
- прививочной карты;
- медицинской карты.

4.7. При приеме детей в Частное учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим уставом и локальными документами Частного учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. Взаимоотношения между Частным учреждением и родителями (законными представителями) регламентируются Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми.

4.9. Пребывание и обучение ребенка в Частном учреждении является платным. Оплата производится в соответствии с Договором, заключаемым между Частным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются в Частное учреждение для обучения на тех же основаниях, что и граждане Российской Федерации.

4.11. Воспитанник считается принятым в Частное учреждение с момента подписания Договора одним из родителей (законных представителей) воспитанника и Частным учреждением. Зачисление оформляется приказом Директора.

4.12. Длительность пребывания, порядок и режим посещения воспитанником образовательного учреждения и иные условия обучения должны быть специально оговорены в Договоре, заключаемом между Частным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.13. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении данного вида.
- за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка Частного учреждения;
- в случае систематического невнесения платы по Договору, заключаемому между Частным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- за систематическое грубое нарушение родителями (законными представителями) условий договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Частным учреждением.

Об отчислении обучающегося из Частного учреждения Директор издает приказ. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе Директора.

Порядок финансовых расчетов между Частным учреждением и обучающимся в случае отчисления последнего определяется Договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Контингент воспитанников учреждения формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп в учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при финансовом расчете, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

В Частном учреждении формируются следующие группы:

- раннего развития;
- дошкольного воспитания (младшая, средняя, старшая);
- дополнительного образования детей школьного возраста;
- подготовительные;
- логопедическая;
- оздоровительная;
- по интересам;
- неполного и выходного дня;
- экскурсионные;
- иные группы, соответствующие целям деятельности Частного учреждения.

4.15. Наполняемость групп для учреждения для детей дошкольного возраста устанавливается в соответствии с нормативами, определенными Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014.

4.16. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются видом реализуемой образовательной программы, возрастом воспитанника, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год.

4.17. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников в Частном учреждении не проводится.

4.18. Режим работы Частного учреждения:

понедельник – суббота с 8.00 до 23.00. Выходные дни: воскресенье и праздничные дни, установленные внутренними документами Частного учреждения.

4.19. Допускается по согласованию функционирование отдельных групп Частного учреждения в дневное и (или) ночное время, в выходные и праздничные дни, а также свободное посещение воспитанниками Частного учреждения.

4.20. Дисциплина в Частном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников учреждения. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию в полном объеме образовательных программ, качество их реализации;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Частном учреждении являются: Директор Частного учреждения, Педагогические работники, Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Прием педагогических работников в Частное учреждение осуществляется по результатам обязательного собеседования с Директором Частного учреждения.

5.3. Педагогическими работниками Частного учреждения являются лица, имеющие квалификацию, дающую право заниматься педагогической деятельностью.

5.3.1. К основным правам Педагогических работников относятся:

защита профессиональной чести и достоинства;

право на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, если это не противоречит общему направлению и целям Частного учреждения, законодательству РФ;

право на присвоение квалификационной категории в установленном законом порядке;

другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3.2. К основным обязанностям Педагогических работников относятся:

1) выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка;

2) обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;

3) прохождение медицинского обследования;

4) охрана жизни, психического и физического здоровья воспитанников, работников Частного учреждения;

5) защита ребенка от всех форм физического и психического насилия;

6) сотрудничество с семьей воспитанника по вопросам оздоровления, обучения, воспитания и развития;

7) содействие удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги.

5.4. Воспитанником является лицо, принятое в Частное учреждение с момента подписания договора на обучение обучающегося.

К основным правам воспитанников Частного учреждения относятся права:

1) охрана жизни и здоровья;

2) защита от всех форм физического и психического насилия;

3) уважение и защита достоинства воспитанников;

4) получение образовательных услуг;

5) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

6) удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;

7) развитие творческих способностей и интересов;

8) воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития воспитанника, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в Частном учреждении;

9) получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии воспитанника при наличии соответствующих возможностей у Учреждения;

10) другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) посещать занятия;

2) бережно относиться к имуществу Частного учреждения;

3) соблюдать требования Устава и локальных актов Частного учреждения.

5.5. Представителями несовершеннолетних обучающихся являются их Родители (законные представители).

К основным правам родителей (законных представителей) воспитанников относятся:

- 1) защита законных прав и интересов воспитанников;
- 2) присутствие на собраниях родительской общественности, проводимых в Частном учреждении;
- 3) выбор формы обучения, воспитания и оздоровления ребенка, в соответствии с условиями, имеющимися в Частном учреждении;
- 4) вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- 5) требовать соблюдения условий договора, заключаемого между Частным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- 6) расторгнуть договор с Частным учреждением;
- 7) оказывать содействие в укреплении материально-технической базы Частного учреждения;
- 8) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими порядок проведения воспитательно-образовательного процесса в Частном учреждении.

К основным обязанностям родителей (законных представителей), воспитанников относятся:

- 1) выполнение положений договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- 2) выполнять рекомендации работников Частного учреждения по воспитанию, обучению воспитанника, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии.

5.6. Права и обязанности органов Частного учреждения определяются настоящим Уставом, локальными актами Частного учреждения, Договором на обучение и законодательством Российской Федерации.

6. УЧРЕДИТЕЛЬ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредителем Частного учреждения является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации: Кравцова Марина Викторовна.

6.2. Учредитель является высшим органом управления Частного учреждения и вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Частного учреждения.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя Частного учреждения относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Устава и внесение в него изменений;
- 2) определение приоритетного направления деятельности Частного учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- 3) назначение Директора Частного учреждения и принятие решение о досрочном прекращении его полномочий;
- 4) образование органов Частного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Частного учреждения;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Частного учреждения;
- 7) прекращение деятельности филиалов и представительств Частного учреждения;
- 8) создание других юридических лиц и участие Частного учреждения в других юридических лицах;
- 9) прекращение деятельности созданных Частным учреждением юридических лиц, а также их реорганизация;
- 10) принятие решений о реорганизации или ликвидации Частного учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- 11) преобразование Частного учреждения в фонд, автономную некоммерческую организацию;
- 12) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Частного учреждения;
- 13) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения, относящиеся к компетенции Учредителя, принимаются единолично Учредителем и оформляются письменно.

6.5. Учредитель имеет право:

- 1) получать информацию о деятельности Частного учреждения от должностных лиц Частного учреждения;
- 2) участвовать во всех видах деятельности Частного учреждения;
- 3) пользоваться материально-техническими средствами Частного учреждения;
- 4) получать необходимую информацию со стороны Частного учреждения;
- 5) представлять Частное учреждение перед третьими лицами.

7. ДИРЕКТОР ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Единоличным исполнительным органом Частного учреждения является Директор, который назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

7.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Частного учреждения, подотчетен высшему органу управления – Учредителю Частного учреждения и имеет следующую компетенцию:

- 1) без доверенности действует от имени Частного учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Частного учреждения, выдает доверенности, издает распоряжения, локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Частного учреждения;
- 2) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Частного учреждения;
- 3) представляет в орган, принявший решение о государственной регистрации, ежегодный отчет о деятельности Частного учреждения, содержащий сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе и о нарушениях требований законодательства, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению;
- 4) заключает гражданско-правовые сделки (сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом, заключаются им на основании соответствующего решения Учредителя);
- 5) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Частного учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- 6) подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- 7) организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 8) представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Частного учреждения;
- 9) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- 10) утверждает структуру, штатную численность, систему и размеры оплаты труда работников Частного учреждения;
- 11) открывает и закрывает в банке счета Частного учреждения;
- 12) подписывает от имени Частного учреждения необходимые документы;
- 13) осуществляет прием на работу и увольнение работников Частного учреждения;
- 14) утверждает должностные инструкции работников Частного учреждения;

вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

9.2. Срок полномочий Педагогического совета – один год.

9.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в год.

9.4. Первое заседание Педагогического совета проводится не позднее 90 дней после получения Частным учреждением лицензии на осуществление образовательной деятельности.

9.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) Разработка и представление Директору образовательных программ Частного учреждения;
- 2) Создание рабочих групп для реализации образовательных и научных проектов;
- 3) Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних нормативных актов Частного учреждения;
- 4) Исполнение локальных решений Учредителя и Директора;
- 5) Исполнение иной деятельности, отнесенной к компетенции Педагогического совета законодательством Российской Федерации и решениями Учредителя, не включенную в компетенцию других органов Частного учреждения.
- 6) Педагогический совет не вправе выступать от имени Частного учреждения, а также не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учредитель Частного учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом может издавать следующие локальные нормативные акты Частного учреждения:

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- 3) Должностные инструкции;
- 4) Приказы и распоряжения Директора Частного учреждения;
- 5) Штатное расписание;
- 6) Положение об органах управления Частного учреждения;
- 7) Положения о структурных подразделениях;
- 8) Иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.

10.2. Локальные нормативные акты Частного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

11. ИМУЩЕСТВО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Имущество Частного учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления.

11.2. Источники формирования имущества Частного учреждения:

- 1) единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) поступления от приносящей доход деятельности;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности Частного учреждения;
- 6) поступления денежных средств, предусмотренных частью 4.3 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
- 7) другие, не запрещенные законом, поступления.

11.3. Частное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Частного учреждения несет Учредитель частного учреждения.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения в Устав Частного учреждения вносятся по решению Учредителя.

12.2. Устав с внесенными изменениями регистрируется в установленном законом порядке. Устав Учреждения с внесенными изменениями вступает в силу с момента государственной регистрации.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Частное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Реорганизация Частного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. Частное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Частного учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединяемой организации.

13.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Частного учреждения осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

14. ПРЕОБРАЗОВАНИЕ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Частное учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

14.2. Решение о преобразовании Частного учреждения принимается его Учредителем.

14.3. При преобразовании Частного учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Частного учреждения в соответствии с передаточным актом.

15. ЛИКВИДАЦИЯ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. Частное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

15.2. Решение о ликвидации Частного учреждения может принять Учредитель Частного учреждения или суд.

15.3. Учредитель Частного учреждения или суд назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Частного учреждения.

15.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходит полномочия по управлению делами Частного учреждения. Ликвидационная

комиссия (ликвидатора) от имени ликвидируемого Частного учреждения выступает в суде.

15.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Частного учреждения передается на цели образования, если иное не предусмотрено законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации или Уставом Частного учреждения.

15.6. Ликвидация Частного учреждения считается завершенной, а Частное учреждение – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

16. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

16.1. Частное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

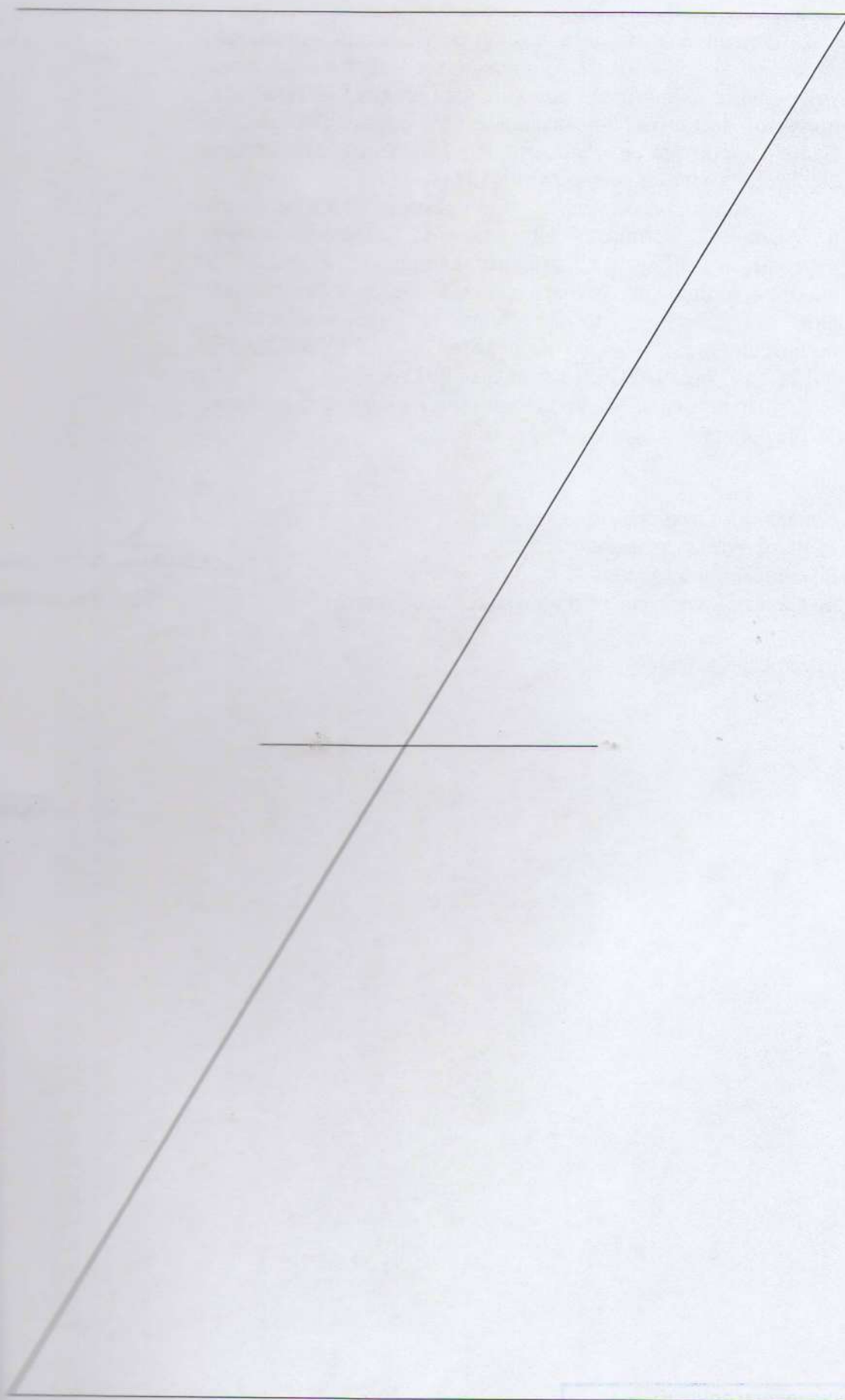
Частное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Частного учреждения.

16.2. Размеры и структура доходов Частного учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Частного учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан и деятельности Частного учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

16.3. Частное учреждение обязано представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

17.1. Частное учреждение в случае нарушения Федерального закона «О некоммерческих организациях» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного дошкольного образовательного учреждения «Частный детский сад-школа «ПРОЗУМ», принято Главным управлением Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 01 декабря 2022 года, учетный номер 7814041374.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Частного дошкольного образовательного учреждения «Частный детский сад-школа «ПРОЗУМ» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 08 декабря 2022 года за государственным регистрационным номером 2227805324052 (ОГРН: 1037821046933, 10 февраля 2003 года).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области



С.В. Феокистов

«19» декабря 2022 года

